



ŚLĄSKIE CENTRUM
USŁUG WSPÓLNYCH

REGULAMIN

**UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH
REALIZOWANYCH W FORMIE E-LEARNINGU**

Anna Nowak
Anna Nowak
Aplikant Adwokacki

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123) Śląskie Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o., ustala niniejszym Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (zwany dalej: „Regulaminem”).
2. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki techniczne świadczenia przez Śląskie Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o. usług drogą elektroniczną, w szczególności za pośrednictwem witryny WWW dostępnej w Internecie pod adresem <https://e-platforma.scuw.pl>.
3. Każdy Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usługi.

ROZDZIAŁ II DEFINICJE

1. **Usługodawca** - Śląskie Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40 - 467), przy ul. Karolinki 1, KRS: 0000106310, kapitał zakładowy 10 835 000,00 zł, NIP: 9541886126, REGON: 273185870.
2. **Usługobiorca lub Klient** - podmiot, który zawarł z Usługodawcą umowę o świadczenie usług szkolenia e-learningowego na swoją rzecz lub na rzecz osoby trzeciej.
3. **Kursant** - uczestnik Szkolenia.
4. **Usługa** - szkolenie organizowane przez Usługodawcę, dostępne odpłatnie poprzez platformę e-learningową.
5. **Platforma e-learningowa** (dalej również: platforma zdalnego nauczania) - witryna www dostępna w Internecie pod adresem <https://e-platforma.scuw.pl>, za pośrednictwem której Usługodawca przeprowadza szkolenia.
6. **Szkolenie** - „Szkolenie okresowe bhp dla osób kierownictwa i dozoru ruchu PGG (dół)”, „Szkolenie okresowe bhp dla osób kierujących i dozoru ruchu PGG (powierzchnia)”, „Szkolenie okresowe pracodawców i innych osób kierujących pracownikami”, „Szkolenie okresowe w dziedzinie bhp dla pracowników inżynieryjno - technicznych pod ziemią (PGG)”, „Szkolenie okresowe w dziedzinie bhp dla pracowników inżynieryjno - technicznych -powierzchnia (PGG)”, „Szkolenie okresowe pracowników administracyjno - biurowych”, „Szkolenie okresowe bhp pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych”, „Szkolenie okresowe pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych pod ziemią (PGG)”, „Szkolenie okresowe pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych na powierzchni (PGG)”, „Szkolenie z Excelem za pan brat”.
7. **Zaświadczenie** - dokument potwierdzający ukończenie szkolenia. W odniesieniu do szkoleń BHP podstawą prawną jest Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r., nr 180, poz. 1860, ze zm.). W pozostałych przypadkach zaświadczenie wydawane jest na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632).
8. **Urządzenie elektroniczne** - urządzenie pozwalające na przetwarzanie, odbieranie oraz wysyłanie danych: komputer, laptop, notebook, tablet, smartfon.

ROZDZIAŁ III RODZAJE I ZAKRES USŁUG

1. Usługodawca świadczy następujące Usługi szkoleniowe: „Szkolenie okresowe bhp dla osób kierownictwa i dozoru ruchu PGG (dół)”, „Szkolenie okresowe bhp dla

- osób kierujących i dozoru ruchu PGG (powierzchnia)”, „Szkolenie okresowe pracodawców i innych osób kierujących pracownikami”, „Szkolenie okresowe w dziedzinie bhp dla pracowników inżynieryjno – technicznych pod ziemią (PGG)”, „Szkolenie okresowe w dziedzinie bhp dla pracowników inżynieryjno – technicznych -powierzchnia (PGG)”, „Szkolenie okresowe pracowników administracyjno – biurowych”, „Szkolenie okresowe bhp pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych”, „Szkolenie okresowe pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych pod ziemią (PGG)”, „Szkolenie okresowe pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych na powierzchni (PGG)”, „Szkolenie z Excelem za pan brat” w formie samokształcenia organizowanego poprzez platformę e-learningową dostępną na stronie internetowej pod adresem <https://e-platforma.scuw.pl>.
2. Szczegółowe zasady świadczenia Usług, poza tymi które wskazane są w niniejszym Regulaminie, określone są na stronie internetowej pod adresem <https://e-platforma.scuw.pl>.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI KORZYSTANIA Z PLATFORMY E-LEARNINGOWEJ

1. Warunki techniczne, które muszą być spełnione, aby Kursant mógł korzystać z usług szkoleniowych świadczonych drogą elektroniczną, wymienionych w Rozdziale III są następujące:
- a) Kursant powinien posiadać aktywne konto e-mail,
 - b) do korzystania z zawartości platformy e-learningowej niezbędne jest urządzenie elektroniczne z zainstalowaną przeglądarką internetową oraz dostęp do Internetu,
 - c) zaleca się korzystanie z aktualnych wersji przeglądarek internetowych,
 - d) w przypadku nieprawidłowego funkcjonowania kursów e-learningowych może być wymagane zaktualizowanie przeglądarki internetowej.
2. Śląskie Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe funkcjonowanie Szkolenia, wynikające z ustawień systemowych urządzenia elektronicznego Kursanta.
3. Dostęp do zawartych w serwisie informacji niewymagających procesu logowania jest nieograniczony.
4. Złożenie zamówienia lub zalogowanie na platformie e-learningowej jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu przez Klienta/Kursanta oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez nich podanych. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy.
5. Usługodawca nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za szkody, które wystąpiły w związku z korzystaniem lub niemożnością korzystania z Usług szkoleniowych, w tym w szczególności za:
- a) awarie łączy telefonicznych albo transmisji danych,
 - b) przerwy eksploatacyjne,
 - c) przerwy w dostawie energii elektrycznej,
 - d) awarie urządzeń technicznych Kursanta,
 - e) zdarzenia o charakterze siły wyższej.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ryzyko związane z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Klienta. W szczególności Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę będącą następstwem zdarzeń niezależnych od Usługodawcy, a także za taką, której wyłączną przyczyną jest działanie Klienta lub osób trzecich. Usługodawca nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia sprzętu komputerowego Kursanta, bądź jego zasobów danych, w trakcie lub w związku z korzystaniem z platformy e-learningowej, w szczególności na skutek przedostania się do systemu informatycznego Kursanta wirusów komputerowych lub programów szpiegowskich.
7. W przypadku problemów dotyczących logowania się do platformy albo jakichkolwiek problemów związanych z funkcjonowaniem platformy e-learningowej Klient/Kursant zobowiązany jest do kontaktu z administratorem

- serwisu pod następującym adresem e-mail: pomoc.platforma@scuw.pl.
8. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta/Kursanta treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści mogących wprowadzić w błąd oraz treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów teleinformatycznych. W przypadku otrzymania przez Usługodawcę zawiadomienia lub uzasadnionej informacji o dostarczaniu przez Klienta/Kursanta ww. treści, Usługodawca może uniemożliwić Klientowi/Kursantowi dostęp do platformy e-learningowej na czas niezbędny do usunięcia takich treści, o czym niezwłocznie go zawiadomi. Usługodawca nie będzie ponosić odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia Usługobiorcy dostępu do platformy z ww. przyczyn.
 9. Platforma e-learningowa jest dostępna wyłącznie poprzez Internet oraz działa 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, z wyłączeniem okresów niezbędnych prac modernizacyjnych oraz okresów awarii i innych zdarzeń, o których mowa w pkt.5 powyżej. Pomoc techniczna dostępna jest w godzinach 7:00 – 18:00. Informacje dotyczące kontaktu w sprawie konsultacji merytorycznych podane są odrębnie dla każdego szkolenia, w bocznym panelu informacyjnym strony.
 10. Platforma e-learningowa jest przeznaczona do celów edukacyjnych. Klient/Kursant zobowiązuje się nie przekazywać osobom trzecim swoich danych dostępowych do konta na platformie e-learningowej, tj. swojego loginu i hasła dostępu.

ROZDZIAŁ V ZAWARCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zawarcie umowy o świadczenie usług szkolenia e-learningowego wymaga złożenia przez Klienta zamówienia za pomocą *Formularza zamówienia* dostępnego na stronie internetowej <https://www.scuw.pl> oraz wniesienia stosownej opłaty.
2. Opłatę za Szkolenie należy uiścić przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy, tj. Bank Pekao S.A. o/Mysłowice 19 1240 4315 1111 0000 5299 5882. W tytule przelewu należy wpisać rodzaj szkolenia oraz dopisek „e-learning”.
3. Po zaksięgowaniu opłaty za Szkolenie przez bank Usługodawcy, na podany w *Formularzu Zamówienia* adres e-mail zostanie przekazana prośba o przesłanie adresów e-mail Kursantów, na które zostaną przesłane informacje dotyczące sposobu dostępu do platformy e-learningowej. Z tą chwilą następuje zawarcie umowy.
4. Złożenie zamówienia jest jednoznaczne z akceptacją *Regulaminu*.
5. W przypadku zawartej z Usługobiorcą umowy o świadczenie usług, pierwszeństwo mają postanowienia tej umowy, w tym dotyczące innej procedury zgłoszenia Kursantów na szkolenie.
6. Przystąpienie do wykonania umowy następuje z chwilą zalogowania się Kursanta na platformie e-learningowej. Przed rozpoczęciem korzystania z materiałów zamieszczonych na platformie Kursant zobowiązany jest podać swoje dane osobowe (określone w Rozdziale VII) niezbędne do realizacji usługi szkoleniowej. Po wypełnieniu formularza Kursant wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych poprzez zaznaczenie pola wyboru umieszczonego przy klauzuli zgody.
7. Kursant ma dostęp do konta przez trzydzieści dni od daty pierwszego zalogowania na platformie e-learningowej. Po upływie trzydziestu dni od daty zalogowania umowa o szkolenie ulega rozwiązaniu.
8. Dopuszcza się możliwość ustalenia innego niż wskazany w pkt 7 limitu dni, w których Kursant ma dostęp do konta na platformie e-learningowej. Limit ten określony zostanie postanowieniami umowy o świadczenie usług lub ustalony zostanie z chwilą składania przez Usługobiorcę zamówienia poprzez *Formularz zamówienia*. Możliwe jest zarówno ustalenie limitu dni dostępności szkolenia, jak również wskazanie daty do której Kursant ma dostęp do konta lub przedziału godzin, w którym szkolenie jest dostępne.
9. W ramach świadczenia usługi edukacyjnej realizowanej poprzez platformę zdalnego nauczania Kursant ma zapewniony kontakt z prowadzącym szkolenie,

- może konsultować z nim otrzymaną treść, uzyskiwać wyjaśnienia, zadawać pytania w określonym przedziale czasu. Informacje dotyczące kontaktu zawarte są w bocznym panelu informacyjnym strony pod nazwą: *Kontakt/Konsultacje merytoryczne/Prowadzący szkolenie*, gdzie umieszczone są dane na temat: imienia i nazwiska Prowadzącego, adresu e-mail, numeru telefonu oraz godzin, w których Prowadzący jest dostępny celem konsultacji merytorycznych z Kursantami.
10. Kursant otrzymuje certyfikat uczestnictwa pod warunkiem uzyskania z testu końcowego przynajmniej 65 % prawidłowych odpowiedzi.
 11. Za nadzór nad przebiegiem procesu realizacji egzaminu oraz weryfikację uzyskanych podczas testu końcowego wyników odpowiada *Komisja Egzaminacyjna szkoleń, organizowanych w formie samokształcenia kierowanego*, powołana Zarządzeniem Prezesa Zarządu ŚCUW Sp. z o.o.
 12. W przypadku nieuzyskania wymaganej ilości punktów z testu końcowego określonej w pkt. 10, w okresie trzydziestu dni od dnia zalogowania, Kursantowi nie zostanie wydane zaświadczenie, a umowa o szkolenie ulega rozwiązaniu.
 13. Opłata za szkolenie kursanta, który nie ukończył szkolenia w ciągu trzydziestu dni od dnia pierwszego zalogowania, nie podlega zwrotowi. W przypadku, gdy wobec treści pkt 8 ustalono inny limit dni dostępu do szkolenia, opłata nie podlega zwrotowi w razie nie ukończenia przez Kursanta szkolenia w uzgodnionym bądź zakreślonym, w tym przez pracodawcę kierującego Kursanta na szkolenie, terminie.
 14. Zaświadczenie wysyłane jest listem poleconym na adres wskazany przez Klienta/Kursanta. Przesyłka zawierać będzie również oryginał faktury. Na życzenie Usługodawca może wystawić fakturę pro-forma.
 15. Opłata za kurs zawiera:
 - a) dostęp do platformy e-learningowej z materiałami dotyczącymi zakupionego szkolenia,
 - b) dostęp i przeprowadzenie testu końcowego,
 - c) wystawienie zaświadczenia,
 - d) koszt wysyłki listem poleconym zaświadczenia wraz z fakturą.
 16. W przypadku chęci otrzymania zaświadczenia oraz faktury przesyłką kurierską, Klient zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Usługodawcę poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w trakcie podawania swoich danych osobowych przed rozpoczęciem szkolenia, a także ponieść koszty tej przesyłki.

ROZDZIAŁ VI POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. W przypadku niepoprawnego działania szkolenia Klient/Kursant jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie administratora systemu, wysyłając wiadomość pocztą elektroniczną na adres e-mail: pomoc.platforma@scuw.pl
2. Reklamacje będą rozpatrywane w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia. Informacja zwrotna zostanie przekazana zgłaszającemu drogą elektroniczną.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko osoby składającej reklamację,
 - b) adres poczty elektronicznej – do celów korespondencji,
 - c) opis sytuacji skutkującej złożeniem reklamacji.

ROZDZIAŁ VII PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Klient/Kursant wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wyłącznie dla celów związanych ze świadczeniem zamówionych usług poprzez zaznaczenie pola wyboru umieszczonego obok klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Uzyskane dane nie będą ujawniane osobom trzecim, z pominięciem sytuacji, gdy ujawnienie danych wymagane jest przepisami prawa.
3. Akceptując postanowienia Regulaminu Klient/Kursant przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344) Usługodawca może przetwarzać jego dane osobowe niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany oraz rozwiązania umowy, konieczne ze względu na właściwość świadczonej drogą elektroniczną usługi. Zakres danych osobowych obejmuje:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia (wraz z województwem),
 - c) adres do korespondencji,
 - d) adres poczty elektronicznej,
 - e) miejsce i adres miejsca pracy,
 - f) stanowisko w miejscu pracy.
4. Usługodawca, jako Administrator Danych Osobowych lub jako Podmiot Przetwarzający stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Klientowi/Kursantowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych udostępnionych w związku z korzystaniem z usługi, prawo do dokonywania korekt oraz aktualizacji treści tych danych. Usługodawcy przysługuje prawo do przetwarzania, w tym gromadzenia i przechowywania danych charakteryzujących sposób korzystania przez Klienta/Kursanta z usługi świadczonej drogą elektroniczną zgodnie z zasadami przewidzianymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI I OCHRONA PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. W przypadku korzystania z Usług niezgodnie z niniejszym Regulaminem, postanowieniami umów wiążących Usługobiorcę z Usługodawcą lub obowiązującymi przepisami, Usługodawca ma prawo do przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy/Kursanta w zakresie niezbędnym do ustalenia odpowiedzialności Usługobiorcy/Kursanta. W tej sytuacji Usługodawca powiadomi Usługobiorcę/Kursanta o niedozwolonych działaniach z żądaniem ich niezwłocznego zaprzestania oraz o przetwarzaniu danych osobowych w powyżej określonym celu.
2. W związku ze świadczeniem usług poprzez platformę e-learningową Usługodawca udostępnia Usługobiorcy/Kursantowi treści chronione prawem własności intelektualnej. Wszelkie kopiowanie, wprowadzanie zmian a także publiczne odtwarzanie udostępnionych treści bez zgody Usługodawcy jest zakazane, chyba że wynika to z odrębnych umów czy odrębnych przepisów prawa.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zabronione jest kopiowanie treści zawartych w szkoleniach udostępnionych poprzez platformę e-learningową.
2. Korzystanie z platformy jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu.
3. Usługodawca zastrzega sobie wyłączne prawo do wyłączenia platformy e-learningowej na czas niezbędny do dokonania zmian, poprawek, usunięcia awarii czy ulepszeń treści.
4. Usługodawca ma prawo do jednostronnej zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą umieszczenia zmienionego tekstu

Regulaminu w witrynie <https://e-platforma.scuw.pl>. Klienci/Kursanci korzystający w tym czasie z zasobów platformy, zostaną poinformowani o tym fakcie pocztą elektroniczną oraz o prawie do rozwiązania umowy.

5. Niniejszy Regulamin udostępniony jest do wglądu, pobrania, utrwalania i drukowania bezpłatnie każdemu odwiedzającemu stronę internetową <https://e-platforma.scuw.pl>.
6. Prawem właściwym dla umów zawieranych z Usługodawcą jest prawo polskie.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem a postanowieniami zawartych przez Usługodawcę indywidualnych umów, pierwszeństwo mają postanowienia tych umów.

Bielskie Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o.

PREZES ZARZADU

Iwona Włodarz