



HARMONOGRAM KURSU: Kurs komputerowy (Word, Excel) – poziom podstawowy

Przedmiot	Dzień świadczenia	godz. rozpoczęcia	godz. zakończenia
Praca z tekstem	23.03.2021	08:00	09:30
Formatowanie	23.03.2021	09:30	11:00
Praca z dużym dokumentem	23.03.2021	11:30	13:00
Korespondencja seryjna	23.03.2021	13:00	14:30
Podstawowe pojęcia o arkuszu kalkulacyjnym Excel.	27.04.2021	08:00	08:45
Wprowadzanie danych do arkusza	27.04.2021	08:45	09:30
Formatowanie wierszy i kolumn	27.04.2021	09:30	10:15
Wypełnianie komórek seriami danych	27.04.2021	10:15	11:00
Formatowanie komórek arkusza	27.04.2021	11:30	12:15
Zastosowanie formuł w arkuszu kalkulacyjnym	27.04.2021	12:15	13:00
Wstawianie grafiki do arkusza	27.04.2021	13:00	13:45
Porządkowanie danych w tabeli.	27.04.2021	13:45	14:30
Graficzna ilustracja danych w arkuszu kalkulacyjnym	28.04.2021	08:00	09:30
Zastosowanie funkcji: ŚREDNIA, JEŻELI, LICZ.JEŻELI, WYSZUKAJ.PIONOWO.	28.04.2021	09:30	11:00
Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego w matematyce.	28.04.2021	11:30	13:00
Graficzna prezentacja danych statystycznych	28.04.2021	13:00	13:45
Tworzenie tabel przestawnych	28.04.2021	13:45	14:30