



HARMONOGRAM KURSU: Kurs PAKET OFFICE (Word, Excel) – POZIOM PODSTAWOWY

MIEJSCE PRZEPROWADZONEGO KURSU:

**SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE SP. Z O.O.
41-408 MYSŁOWICE, ul. PIASTÓW ŚLĄSKICH**

Przedmiot	Dzień świadczenia	ilość godz. dydak.	godz. rozpoczęcia	godz. zakończenia
Praca z tekstem	27.07.2021	2	09:00	10:30
Formatowanie	27.07.2021	2	10:30	12:00
Praca z dużym dokumentem	27.07.2021	2	12:00	13:30
Korespondencja seryjna	27.07.2021	2	13:30	15:00
Podstawowe pojęcia o arkuszu kalkulacyjnym Excel.	28.07.2021	1	09:00	09:45
Wprowadzanie danych do arkusza	28.07.2021	1	09:45	10:30
Formatowanie wierszy i kolumn	28.07.2021	1	10:30	11:15
Wypełnianie komórek seriami danych	28.07.2021	1	11:15	12:00
Formatowanie komórek arkusza	28.07.2021	1	12:00	12:45
Zastosowanie formuł w arkuszu kalkulacyjnym	28.07.2021	1	12:45	13:30
Wstawianie grafiki do arkusza	28.07.2021	1	13:30	14:15
Porządkowanie danych w tabeli.	28.07.2021	1	14:15	15:00
Graficzna ilustracja danych w arkuszu kalkulacyjnym	29.07.2021	2	09:00	10:30
Zastosowanie funkcji: ŚREDNIA, JEŻELI, LICZ.JEŻELI, WYSZUKAJ.PIONOWO.	29.07.2021	2	10:30	12:00
Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego w matematyce.	29.07.2021	2	12:00	13:30
Graficzna prezentacja danych statystycznych	29.07.2021	1	13:30	14:15
Tworzenie tabel przestawnych	29.07.2021	1	14:15	15:00