

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

POWR.01.02.01-IP.13-24-001/20

„Praca popłaca!”

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt „Praca popłaca!” finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach osi priorytetowej: I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Projekt realizowany jest przez SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE Sp. z o.o. zwaną dalej: **Beneficjentem**, na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-POWR.01.02.01-24-0007/20-00 z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
3. Okres realizacji projektu od 01 stycznia 2021 do 30 czerwca 2023r.
4. Biuro Projektu zlokalizowane jest przy ul. Karolinki 1 w Katowicach (40-467).
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu jest osoba zakwalifikowana do Projektu na podstawie zatwierdzonej listy rankingowej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która spełnia kryteria kwalifikowalności i podpisała formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami oraz dostarczyła wymagane załączniki do formularza rekrutacyjnego.
2. Projekt skierowany jest do 96 osób w wieku 16-29 lat, w tym ON, które nie pracują, tj. są bezrobotne i/lub bierne zawodowo (niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy zwanym dalej: **PUP**), nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu zgodnie z definicją młodzieży NEET oraz osoby pracujące znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy (zatrudnione na umowy krótkoterminowe oraz pracujące w ramach umów cywilno-prawnych), zamieszkujące woj. śląskie (z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 POWER).
3. Na etapie rekrutacji punkty premiujące uzyskują osoby długotrwale bezrobotne, bierne zawodowo, osoby z niepełnosprawnościami, kobiety oraz osoby o niskich kwalifikacjach tj. posiadające wykształcenie na poziomie max. ISCED 3 włącznie tj. na poziomie max. ponadgimnazjalnym (liceum, technikum, szkoła zawodowa).

§ 3

Zasady procesu rekrutacji

1. Dokumenty niezbędne w procesie rekrutacji do Projektu tj. formularz rekrutacyjny oraz niniejszy Regulamin dostępne są na stronie internetowej www.synercom.pl w zakładce „Projekty unijne” oraz w Biurze Projektu.
2. Na etapie rekrutacji w przypadku osób bezrobotnych lub biernych zawodowo wymagane będą zaświadczenia:
 - a) z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo w dniu jego wydania,
 - b) z Powiatowego Urzędu Pracy o nie zarejestrowaniu w PUP.

3. Beneficjent na etapie rekrutacji pomaga uczestnikowi w wypełnieniu wniosku do ZUS o wydanie zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2 ppkt a) powyżej. Wzór wniosku do ZUS stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Z kolei wzór odpowiedniego zaświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dopuszczalne jest również przedstawienie innego zaświadczenia z ZUS niż to o którym mowa w pkt 3 zd. 3 powyżej, a które w swej treści potwierdzać będzie status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo.
5. Uczestnik Projektu może również samodzielnie lub przy wsparciu Beneficjenta wygenerować dane z konta ubezpieczonego korzystając z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. Wydruk taki powinien obejmować przynajmniej informacje o braku tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej przez uczestnika.
6. Uczestnik przedstawia Beneficjentowi zaświadczenia o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo na etapie rekrutacji do Projektu lub później, jednak nie dalej niż przed dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w Projekcie.
7. Etapy rekrutacji:
 - a. Zbieranie formularzy rekrutacyjnych z zaświadczeniami lub oświadczeniami o statusie UP osobiście lub pocztą (wiążąca jest data ich wpływu do Biura), a w przypadku ON istnieje możliwość zgłoszenia telefonicznie.
 - b. Selekcja zgodnie z kryteriami formalnymi: zamieszkanie woj. Śląskie, wiek 15-29 lat, status osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w PUP lub biernej zawodowo (NEET), osoby odchodzącej z rolnictwa i ich rodziny, osoby ubogiej pracującej, zatrudnionej na umowach krótkoterminowych, pracującej w ramach umów cywilno-prawnych, oraz oświadczenie o nie uczestniczeniu w innym projekcie z aktywizacji zawodowej (0-nie spełnia, 1-spełnia). Kryteria premiujące dla osób najbardziej zagrożonych na rynku pracy: osoby z gr. NEET +5pkt, kobiety +5pkt, osoby pracujące w trudnej sytuacji na rynku pracy +3pkt, osoby z wykształceniem max. ISCED 3 +3pkt, osoby zamieszkujące miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze w województwie śląskim zgodnie z załącznikiem 18 Regulaminu Konkursu +3pkt., osoba długotrwale bezrobotna +5pkt, ON +10 pkt. W przypadku zgłoszenia się do projektu byłych uczestników projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO, którzy spełniają warunki formalne do udziału w projekcie, osoby takie są przyjmowane do Projektu poza standardową procedurą rekrutacyjną.
 - c. Tworzenie list rankingowych. Do projektu zostanie przyjętych po 16 os. na każdą z 6 rund o największej liczbie pkt.(+max.3 na liście rezerwowej). Nie przewiduje się dodatkowego naboru. Status UP uzyskuje się na podstawie zawartej umowy uczestnictwa przed rozpoczęciem IPD. Poprzez uzyskanie punktów premiujących na etapie rekrutacji udział K i ON jest preferowany (równość szans).
8. Do Projektu zakwalifikowane zostaną łącznie 96 osoby z największą liczbą punktów.
9. O zakwalifikowaniu do Projektu uczestnicy zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.
10. W przypadku takiej samej ilości punktów kryterium decydującym będzie kolejność zgłoszenia do Projektu.
11. Osoby niezakwalifikowane do Projektu zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności uzyskanych punktów na etapie rekrutacji począwszy od osoby, która uzyskała najwięcej punktów.
12. Kwalifikowalność uczestnika do Projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu tj. przed przystąpieniem do Indywidualnego Planu Działania, poprzez podpisanie Umowy wsparcia projektowego regulującej szczegółowo zasady udziału w Projekcie.
13. W przypadku nie zebrania wystarczającej liczby kandydatów, spełniających niezbędne warunki do zakwalifikowania się do Projektu, na każdą z sesji rekrutacyjnych na dany kurs we wskazanym terminie rekrutacji, możliwe jest wydłużenie terminu rekrutacji zgodnie z komunikatem umieszczonym na stronie internetowej Beneficjenta.

14. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępu dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 4

Formy wsparcia dla uczestników projektu

1. Każdy z uczestników Projektu zobligowany jest do uczestnictwa w poniżej wymienionych wsparciach.
2. Uczestnicy Projektu otrzymają kompleksowe wsparcie w formie obligatoryjnego doradztwa zawodowego prowadzącego do opracowania Indywidualnego Planu Działania (5h), a także szkolenia zawodowego (min. 30% UP) lub 3 miesięcznego stażu zawodowego, a także pośrednictwa pracy lub innych form wsparcia zdefiniowanych w IPD (np. wsparcie psychologiczne). Każdy uczestnik zostanie objęty Indywidualnym Planem Działania, z którego wynikać będą kolejne formy wsparcia m.in. Indywidualny Plan Zatrudnienia w ramach pośrednictwa pracy, szkolenie prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych, 3-miesięczny staż zawodowy w firmie rekomendowanej przez Beneficjenta lub wskazanej przez uczestnika Projektu na jego wniosek. Dla osób po zakończeniu projektu korzystających ze stażu zawodowego zagwarantowana będzie praca u organizatora stażu do czego zobowiązany będzie pracodawca na podstawie postanowień trójstronnej umowy o organizację stażu zawodowego. Uczestnikom Projektu przysługiwać będzie stypendium szkoleniowe lub stażowe, zwrot kosztów dojazdu na miejsce kursu lub stażu, zwrot kosztów opieki nad osobą zależną o ile sytuacja tego wymaga.
3. Warunki uzyskania zwrotu kosztów dojazdu na kurs i staż zawodowy oraz wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego regulują odrębne dokumenty stanowiące załącznik do Umowy wsparcia projektowego podpisywanej w pierwszym dniu uczestnictwa w Projekcie.
Uczestnik Projektu zobligowany jest do udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie w wymiarze min. 80 % czasu trwania i potwierdzania własnoręcznym podpisem udziału w zajęciach. Uczestnik Projektu uprawniony jest do otrzymania m.in. materiałów szkoleniowych.
5. W przypadku istotnych zdarzeń losowych, choroby uniemożliwiającej kontynuowanie udziału w Projekcie, jak również w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie trwania Projektu Uczestnik Projektu składa pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu Projektu (do 4 tygodni od zakończenia udziału) w zakresie wynikającym z Wytycznych, tj. w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego), w tym do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy po zakończeniu udziału w Projekcie - o ile podejmie pracę oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. Jeżeli uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy którejkolwiek z form wsparcia w ramach Projektu Beneficjent może wystąpić za porozumieniem z Instytucją Pośredniczącą o zwrot poniesionych kosztów za udział w Projekcie chyba, że powodem nieukończenia projektu było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bądź też inne przyczyny niezawinione przez Uczestnika Projektu.
8. Uczestnik Projektu dołoży wszelkich starań by podjąć zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowy o pracę lub samozatrudnienia po zakończeniu udziału w Projekcie na warunkach umożliwiających osiągnięcie przez Beneficjenta wskaźników dotyczących tzw. efektywności zatrudnieniowej opisanej szczegółowo w Umowie wsparcia projektowego i zobowiązany jest - o ile podejmie zatrudnienie - do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie, w tym m.in. kopii umowy o pracę lub cywilnoprawnej lub zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez okres min. 3 miesięcy.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2021r.
4. Beneficjent zastrzega możliwość wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym poinformowaniu Uczestników o tego rodzaju zmianach.

Załączniki do regulaminu:

1. Wzór druku US-7 o wydanie przez ZUS zaświadczenia o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo.
2. Wzór zaświadczenia ZUS.